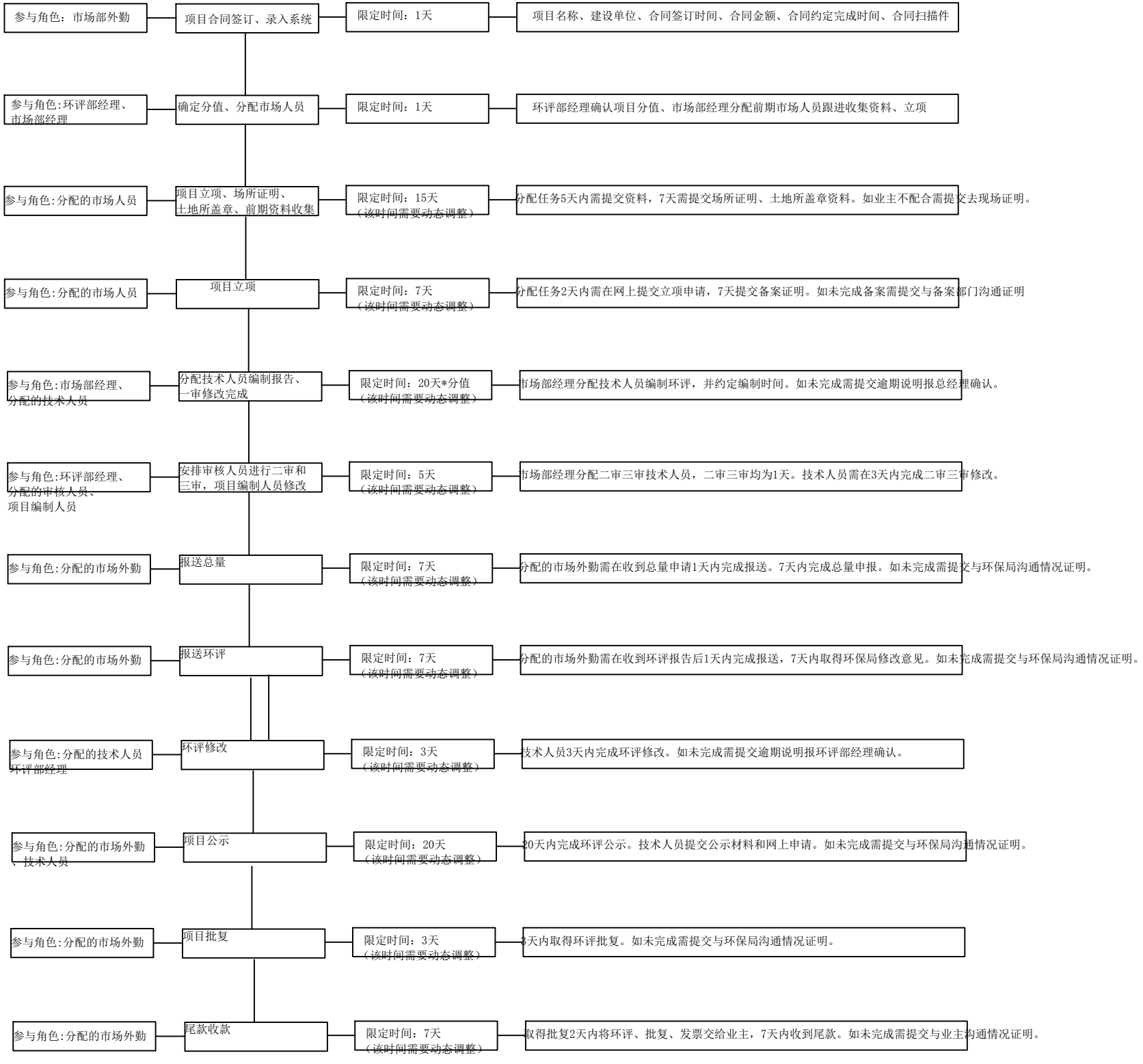
参与角色：市场部外勤
项目合同签订、录入系统
限定时间：1天
项目名称、建设单位、合同签订时间、合同金额、合同约定完成时间、合同扫描件
参与角色:环评部经理、市场部经理
确定分值、分配市场人员
限定时间：1天
环评部经理确认项目分值、市场部经理分配前期市场人员跟进收集资料、立项
参与角色:分配的市场人员
项目立项、场所证明、土地所盖章、前期资料收集
限定时间：15天（该时间需要动态调整）
分配任务5天内需提交资料，7天需提交场所证明、土地所盖章资料。如业主不配合需提交去现场证明。
参与角色:分配的市场人员
项目立项
限定时间：7天（该时间需要动态调整）
分配任务2天内需在网上提交立项申请，7天提交备案证明。如未完成备案需提交与备案部门沟通证明
参与角色:市场部经理、分配的技术人员
分配技术人员编制报告、一审修改完成
限定时间：20天*分值（该时间需要动态调整）
市场部经理分配技术人员编制环评，并约定编制时间。如未完成需提交逾期说明报总经理确认。
参与角色:环评部经理、分配的审核人员、项目编制人员
安排审核人员进行二审和三审，项目编制人员修改
限定时间：5天（该时间需要动态调整）
市场部经理分配二审三审技术人员，二审三审均为1天。技术人员需在3天内完成二审三审修改。
参与角色:分配的市场外勤
报送总量
限定时间：7天（该时间需要动态调整）
分配的市场外勤需在收到总量申请1天内完成报送。7天内完成总量申报。如未完成需提交与环保局沟通情况证明。
参与角色:分配的市场外勤
报送环评
限定时间：7天（该时间需要动态调整）
分配的市场外勤需在收到环评报告后1天内完成报送，7天内取得环保局修改意见。如未完成需提交与环保局沟通情况证明。
参与角色:分配的技术人员环评部经理
环评修改
限定时间：3天（该时间需要动态调整）
技术人员3天内完成环评修改。如未完成需提交逾期说明报环评部经理确认。
参与角色:分配的市场外勤、技术人员
项目公示
限定时间：20天（该时间需要动态调整）
20天内完成环评公示。技术人员提交公示材料和网上申请。如未完成需提交与环保局沟通情况证明。
参与角色:分配的市场外勤
项目批复
限定时间：3天（该时间需要动态调整）
3天内取得环评批复。如未完成需提交与环保局沟通情况证明。
参与角色:分配的市场外勤
尾款收款
限定时间：7天（该时间需要动态调整）
取得批复2天内将环评、批复、发票交给业主，7天内收到尾款。如未完成需提交与业主沟通情况证明。